

## Normativa di riferimento

### Normativa di base

- DPCM 13 Novembre 2014 “Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni” ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.
- REGOLAMENTO (UE) N. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE
- DPCM 3 Dicembre 2013 “Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”
- DPCM 3 Dicembre 2013 “Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”<sup>2</sup>
- D.Lgs. n. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii.
- D.Lgs. n. 42/2004 “Codice dei beni culturali e del paesaggio” e ss.mm.ii
- D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii
- Regolamento UE 2016/649 - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)
- DPR n. 445/2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa” e ss.mm.ii
- L. n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.

### Aggiornamenti normativi

- DPCM 22 Febbraio 2013 “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali”
- DPCM 22 Marzo 2013 “Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico”
- Circolare 62/2013 “Linee Guida per il contrassegno generato elettronicamente ai sensi dell'art. 23-ter comma 5 CAD” - Agenzia per l'Italia Digitale
- D.Lgs. n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”
- D.L. 69/2013 “Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia” convertito in L. 98/2013
- D.L. n. 179/2012 “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese” convertito in L. 221/2012
- D.L. n. 83/2012 “Misure urgenti per la crescita del Paese” convertito in L. 134/2012
- D.Lgs n. 36/2006 “Attuazione della direttiva 2003/98/CE relativa al riutilizzo di documenti nel settore pubblico”

- D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici” e ss.mm.ii.

## **Indice analitico della normativa**

### **1. Disposizioni Generali**

- DPCM 13 Novembre 2014 “Regole tecniche per il documento informatico”
- Il Regolamento eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature) - Regolamento UE n° 910/2014 sull'identità digitale
- DPCM 3 Dicembre 2013 “Regole tecniche per il protocollo informatico” , artt. 3, 4, 5, 12
- DPCM 3 Dicembre 2013 “Regole tecniche in materia di sistema di conservazione”, art. 7
- DPR n. 445/2000, artt. 50, 61
- D.Lgs. n. 82/2005, art. 44

### **2. Formazione del Documento**

- DPCM 2014 “Regole tecniche in materia di documento informatico”
- D.Lgs. n. 82/2005 , artt. 22, 23, 23-bis, 40, 71
- DPCM 3 Dicembre 2013 : allegati 2 e 5, art. 9
- DPR n. 445/2000, art. 53

### **3. Trasmissione e Ricezione dei documenti**

- D.Lgs. n. 82/2005 , artt. 40 bis, 49
- DPCM 3 Dicembre 2013, art. 18
- D.L. 179/2012, art. 4

### **4. Registrazione dei documenti**

- DPR n. 445/2000, artt. 53, 54
- DPCM 3 Dicembre 2013, artt. 9, 20, 21

### **5. Classificazione e fascicolazione dei documenti**

- D.Lgs. n. 82/2005, art. 41
- DPCM 3 Dicembre 2013 “Regole tecniche per il protocollo informatico”, allegato 5

### **6. Casi particolari**

- D.Lgs. n. 82/2005, art. 47

### **7. Posta elettronica**

- D.Lgs. n. 82/2005, art. 47, 48, 49, 65
- DPR 445/2000, artt. 38

## **8. Conservazione e tenuta dei documenti**

- D.Lgs. n. 82/2005, 42
- DPCM 3 Dicembre 2013 “Regole tecniche per il protocollo informatico”, art. 4
- DPCM 3 Dicembre 2013 “Regole tecniche in materia di sistema di conservazione”, artt. 4, 7, 8, 9
- DPR 445/2000, artt. 67, 68, 69

## **9. Accesso ai dati, informazioni e documenti informatici**

- L. 241/1990, artt. 22-28

## **10. Pubblicità legale e trasparenza amministrativa**

- D.Lgs. 33/2013
- D.Lgs. n. 82/2005
- D.Lgs n.36/2006

## **11. Tutela dei dati personali**

- D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.
- Regolamento UE 2016/679

## **12. Sicurezza dei documenti informatici**

- Regolamento UE 2016/679